ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ «ПОТЕНЦИАЛ»

УТВЕРЖДЕНО
ДИРЕКТОР
ООО «ПТБ «ПОТЕНЦИАЛ»
Макаренко К. Е.
Приказ № 1 от «27» июня 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «НАЛОГОВЫЙ ЮРИСТ»

Срок реализации программы: 16 ак. ч.

Автор-составитель:
Макаренко Константин Евгеньевич

г. Якутск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА....3
1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ....4
1.1 Общая характеристика программы....4
1.2 Цели и задачи программы....4
1.3 Область профессиональной деятельности....5
1.4 Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт....5
2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА....12
2.1 Учебный план....12
2.2 Календарный учебный график....12
3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ....13
4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ....15
5. МЕТОДИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ....16
5.1 Особенности реализации программы....16
5.2. Кадровое обеспечение реализации программы....16
5.3. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению....16
5.4 Рекомендации к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)....17
5.5. Учебно-методическое обеспечение....17
5.6 Оценочные материалы....17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1....19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2....21
ПРИЛОЖЕНИЕ 3....22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Налоговый юрист» опирается на требования профессионального стандарта «Консультант по налогам и сборам» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 16 ноября 2021 г. №65840).

Программа «Налоговый юрист» сформирована таким образом, чтобы обучающиеся с минимальными затратами получали навыки и умения, необходимые для квалифицированного решения профессиональных задач.

Программа предназначена для получения дополнительной квалификации.

Образовательная программа «Налоговый юрист» дополнительного профессионального образования повышения квалификации составлена в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными программными документами:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
2. Приказ Минтруда России от 12.10.2021 №722н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант по налогам и сборам» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 16 ноября 2021 г. №65840).
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499.
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи».
5. Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Налоговый юрист» разработана для реализации на базе ООО «ПТБ «ПОТЕНЦИАЛ».

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1.1 Общая характеристика программы

Программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Налоговый юрист» разработана образовательным подразделением ООО «ПТБ «ПОТЕНЦИАЛ» для подготовки лиц, получившие высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области налогов и сборов, в рамках имеющейся квалификации для совершенствования и получения новых компетенций.

Программа по виду образования – дополнительное образование

Подвид – дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)

Формы обучения: заочная, с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, посредством сети Интернет, с использованием программного обеспечения.

Форма организации образовательной деятельности – индивидуальная и групповая.

Режим занятий: занятия проводятся по учебному расписанию и предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Количество обучающихся в группе – 10 человек.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут. В начале каждого занятия в прямом эфире проводится вводная часть занятия (приветствие, перекличка, введение в тему, ответы на вопросы) продолжительностью 15 минут.

Продолжительность занятий – 2 академических часа в день.

Число занятий в неделю: 2 раза в неделю.

Срок освоения программы – 16 часов.

Продолжительность обучения – 5 недель.

Язык обучения – русский.

Обучение по программе осуществляется с применением исключительно дистанционной формы обучения.

Дистанционная форма обучения проводится средствами платформы «Антитренинги» on-line конференций в формате вебинаров, прямых эфиров. Обучающиеся получают возможность обсуждать свои вопросы с преподавателями, выполнять тесты и задания, также им предоставляется удаленный доступ к учебным материалам. Для работы в системе обучающемуся выделяется логин и пароль.

Личный кабинет: https://antitreningi.ru/#/login.

Программа не рассчитана на получение второго высшего образования, а направлена на повышение квалификации и расширение спектра профессиональных возможностей.

Итоговый документ – удостоверение о повышении квалификации.

1.2 Цели и задачи программы

Цель реализации программы: осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области налогового консультирования.

Задачи:

1. Изучить виды природоресурсов и их налоговую квалификацию;
2. Рассмотреть основные виды страховых взносов и проанализировать изменения в законодательстве;
3. Оценить различные методы оценки имущества для налогового бремени.
4. Изучить схему исчисления налога на прибыль и виды налоговых льгот;
5. Изучить систему подоходного налогообложения физических лиц и влияние налоговых вычетов;
6. Объяснить механизм работы НДС.

1.3 Область профессиональной деятельности

Программа «Налоговый юрист» опирается на требования профессионального стандарта «Консультант по налогам и сборам» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 16 ноября 2021 г. №65840).

Наименование вида профессиональной деятельности: Налоговое консультирование

Отнесение к видам экономической деятельности: Деятельность в области налогового консультирования

Основная цель вида профессиональной деятельности: Квалифицированное содействие юридическим и физическим лицам, направленное на полное и своевременное исполнение обязанностей по исчислению и уплате, удержанию и перечислению налогов, сборов и взносов, в том числе страховых.

Связь образовательной программы с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование профессионального стандарта	Уровень квалификации
Программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Налоговый юрист»	«Консультант по налогам и сборам»	7

1.4 Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
B	Консультирование по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц	7	1. Разработка и предоставление рекомендаций, методологическое обеспечение налогового учета, вопросов исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых 2. Планирование и консультирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок 3. Разработка рекомендаций и представление законных интересов налогоплательщиков в государственных органах по урегулированию разногласий	B/01.7 B/02.7. B/03.7	7

B/01.7. Разработка и предоставление рекомендаций, методологическое обеспечение налогового учета, вопросов исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых

Трудовые действия	1. Формирование или анализ налоговой отчетности, формирование или анализ отчетности по страховым взносам и представляемой с ней документации, требуемой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации 2. Разработка и предоставление рекомендаций по формированию позиции налогоплательщика/налогового агента при получении им от налоговых органов уведомлений, вызовов на налоговые комиссии, для представления объяснений (пояснений), в целях проведения мероприятий вне рамок налоговых проверок 3. Разработка учетной политики налогоплательщика для целей налогообложения, связанных с ней локальных актов, регистров налогового учета с учетом особенностей осуществляемых видов деятельности, положений смежного и отраслевого законодательства 4. Разработка внутреннего регламента документооборота налогоплательщика по вопросам налогообложения, основанного на нормах законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, устанавливающих сроки предоставления в налоговый орган отчетности и документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации 5. Разработка и/или контроль исполнения внутреннего регламента (политики) организации-налогоплательщика, направленного на снижение налоговых рисков в области определения пределов осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, страховых взносов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах 6. Обеспечение координации между разными подразделениями налогоплательщика для своевременного и полного сбора необходимой информации и документов, для

	достоверности учета в целях исполнения налоговых обязанностей, представляемой налоговой отчетности 7. Организация порядка и контроля исполнения и/или осуществления налогоплательщиком требований законодательства Российской Федерации о контролируемых иностранных компаниях 8. Подготовка и/или одобрение проектов: уведомления о контролируемых иностранных компаниях, уведомления об участии в контролируемых иностранных компаниях; проекта расчета налога, подлежащего уплате контролирующим лицом 9. Правовая оценка налоговых последствий сделок со взаимозависимыми и приравненными к ним лицами: исследование критериев отнесения лиц к взаимозависимым, определение доли косвенного участия взаимозависимых лиц; выявление контролируемых сделок; подготовка уведомления о контролируемых сделках в целях контроля трансфертного ценообразования 10. Подготовка и представление документации в целях налогового контроля по сделкам между взаимозависимыми лицами, уведомления о контролируемых сделках 11. Анализ постановлений налоговых органов о назначении экспертизы; подготовка примерного перечня дополнительных вопросов эксперту; получение заключения эксперта; анализ заключения эксперта и выработка своих предложений 12. Подготовка заключений по вопросам исчисления и уплаты налогов налогоплательщиком, налоговым агентом, плательщиком страховых взносов и плательщиком сборов в связи с запросами государственных органов
Необходимые умения	1. Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства 2. Выявлять проблемы налогоплательщика, определять цели и задачи консультирования, разрабатывать оптимальные направления и методы их достижения 3. Выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей, составлению налоговой отчетности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, а также консультировать налогоплательщиков 4. Составлять и анализировать налоговую, финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетности с учетом международных стандартов и представлять их результаты для принятия управленческих решений 5. Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательных инициатив в области налогообложения 6. Проверять обоснованность уведомлений налоговых органов, вызовов на налоговые комиссии для представления объяснений (пояснений) на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о налогах и сборах 7. Применять на практике нормативные правовые акты, регулирующие вопросы налогообложения 8. Обосновать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты 9. Собирать и обрабатывать информацию (сведения о контрагенте), необходимую для определения пределов осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах 10. Применять на практике положения законодательства Российской Федерации о контролируемых иностранных компаниях 11. Объективно оценивать на основе положений законодательства Российской Федерации о налогах и сборах налоговые последствия сделок со взаимозависимыми лицами, учитывая соответствующие фактические обстоятельства 12. Оценивать содержание запросов государственных органов на предмет обоснованности и соответствия законодательству Российской Федерации для подготовки заключений по вопросам исчисления и уплаты налогов 13. Выделять и предвидеть сложные и спорные вопросы при консультировании налогоплательщиков, обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты 14. Оценивать основные финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов (физических и юридических лиц) с целью определения перечня налогов, по которым лицо может признаваться плательщиком налогов и сборов, страховых взносов 15. Использовать основные общепринятые методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей 16. Оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы 17. Оценивать финансово-экономические показатели деятельности налогоплательщиков

	18. Обосновывать и предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях 19. Использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение
Необходимые знания	1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, практика их применения 2. Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения 3. Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах 4. Соглашения об избежании двойного налогообложения 5. Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности 6. Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации 7. Законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при разработке и предоставлении рекомендаций и методологическом обеспечении налогового учета, вопросов исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых 8. Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту 9. Принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета 10. Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы разработки и предоставления рекомендаций, методологического обеспечения налогового учета, исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых 11. Правила защиты конфиденциальной информации 12. Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации 13. Основы этики делового общения, консультаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов

B/02.7. Планирование и консультирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок

Трудовые действия	1. Сопровождение договоров, сделок, проектов и/или изменения условий совершения, нарушения и/или невозможности исполнения договоров, применения штрафных санкций, отказа от договора (исполнения договора) или прав по договору, расторжения сделки, признания сделки незаключенной и/или недействительной в целях определения налоговых последствий 2. Подготовка налогоплательщика к проведению налогового мониторинга: доработка используемых правил бухгалтерского учета и учета сделок и их результатов в целях исполнения налоговых обязанностей 3. Формирование пакета документов для вступления в процесс налогового мониторинга и сопровождение налогоплательщика в ходе рассмотрения заявления ФНС России, проведение предпроектного обследования готовности организации к проведению налогового мониторинга 4. Осуществление сопровождения налогоплательщика в процессе налогового мониторинга 5. Правовая оценка и контроль соблюдения налогоплательщиком и его должностными лицами требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе о пределах осуществления прав по исчислению налоговой базы и/или суммы налога 6. Осуществление налогового планирования, проведение налогового аудита посредством анализа, оценки и выдачи рекомендаций в отношении правильности определения объекта налогообложения, формирования налоговой базы, выбора налоговой ставки, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов, страховых взносов 7. Оценка налоговых рисков, предупреждение налоговых рисков и управление ими, проверка налоговой отчетности на наличие налоговых рисков, доначислений недоимки и ошибок в расчетах

	8. Подготовка ответов на требования налоговых органов о предоставлении документов, пояснений, информации с учетом их соответствия законодательству Российской Федерации о налогах и сборах 9. Обеспечение контроля надлежащего и своевременного предоставления документов по требованиям налогового органа 10. Разработка и/или контроль исполнения внутреннего регламента (политики) организации-налогоплательщика, направленного на снижение налоговых рисков в области определения пределов осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, страховых взносов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах 11. Мониторинг оснований и порядка применения налоговых льгот и анализ соответствия налогоплательщика и его деятельности критериям их использования, соответствия подготовленных налогоплательщиком документов установленному перечню для подтверждения права на их получение 12. Проверка и/или контроль исполнения налогоплательщиком налоговых обязанностей, возникающих при осуществлении внешнеэкономических операций; выявление налоговых последствий отдельных операций с учетом национальных норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и норм (соглашений, договоров) об избежании двойного налогообложения 13. Изучение, проверка возможностей применения взаимосогласительной процедуры при возникновении спора о порядке применения соглашения об избежании двойного налогообложения
Необходимые умения	1. Выявлять проблемы налогоплательщика, определять цели и задачи консультирования, разрабатывать оптимальные направления и методы их достижения 2. Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства 3. Определять налоговые последствия сделок исходя из положений и условий исполнения гражданско-правовых договоров 4. Осуществлять оценку действия налогоплательщика, должностных лиц налогоплательщика на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах 5. Собирать, анализировать, систематизировать информацию о функционировании системы предоставления документов по требованиям налоговых органов 6. Пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации 7. Оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы 8. Осуществлять подготовку и оформление отдельных видов документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей 9. Анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров налогового учета и документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей 10. Оценивать финансово-экономические показатели деятельности налогоплательщиков 11. Оценивать деятельность налогоплательщика и формулировать выводы о применимых налоговых льготах 12. Обобщать результаты и формулировать выводы о соблюдении налогоплательщиком обязанностей, возникающих при осуществлении внешнеэкономических операций 13. Собирать информацию из различных источников об участии налогоплательщика в деятельности других организаций, а также обрабатывать полученные сведения с целью правовой оценки налоговых последствий такого участия 14. Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов 15. Обосновывать и предлагать решения профессиональных задач в соответствии с уровнем своей квалификации 16. Использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение
Необходимые знания	1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, практика их применения 2. Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения

	3. Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах 4. Соглашения об избежании двойного налогообложения 5. Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности 6. Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации 7. Законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при планировании и консультировании по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок 8. Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту 9. Принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета 10. Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы планирования и консультирования по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок 11. Правила защиты конфиденциальной информации 12. Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации 13. Основы этики делового общения, консультаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов

B/03.7. Разработка рекомендаций и представление законных интересов налогоплательщиков в государственных органах по урегулированию разногласий

Трудовые действия	1. Разработка внутреннего регламента и правил правового поведения налогоплательщика, его должностных лиц и сотрудников при осуществлении налоговыми органами налогового администрирования и проведении мероприятий налогового контроля в целях соблюдения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах 2. Представление интересов налогоплательщика в рамках законных полномочий при проведении мероприятий налогового контроля, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах 3. Разъяснение налогоплательщику прав и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сфере осуществления налогового администрирования, гарантий прав и обязанностей 4. Налогово-правовая экспертиза акта налоговой проверки на соответствие законодательству Российской Федерации о налогах и сборах в целях подготовки возражений на акт налоговой проверки 5. Анализ содержания акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налоговых правонарушениях, составленного не в ходе проведения налоговых проверок 6. Истребование у налогового органа материалов налоговой проверки и/или ознакомление с полным объемом материалов налоговой проверки 7. Проверка соблюдения процессуальных (процедурных) прав налогоплательщика при осуществлении налогового контроля, сбора доказательств и их закрепления 8. Подготовка и/или представление возражений на акт проверки с необходимым документальным обоснованием правовой позиции налогоплательщика 9. Расчет и обоснование срока давности привлечения лица к налоговой ответственности 10. Представление интересов налогоплательщика в рамках законных полномочий в налоговых органах, в том числе при рассмотрении материалов налоговой проверки, а также при рассмотрении жалоб 11. Представление интересов налогоплательщика в рамках законных полномочий при проведении дополнительных мероприятий налогового контроля, анализ дополнений к акту налоговой проверки и дополнительных материалов; подготовка, представление в установленные законом сроки письменных возражений, представление интересов и защита прав налогоплательщика в рамках законных полномочий при рассмотрении дополнительных материалов 12. Проверка обоснованности решения налогового органа о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности, отказе в привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о нарушении прав лица, в том числе в части, касающейся соблюдения процессуальных (процедурных) прав налогоплательщика, при рассмотрении материалов налоговой проверки и производствах по делам о налоговом правонарушении; оценка перспектив обжалования 13. Выявление обстоятельств, исключающих привлечение налогоплательщика к налоговой ответственности, обстоятельств, смягчающих ответственность

	налогоплательщика (налогового агента и обязанных лиц) за совершение налоговых правонарушений 14. Выработка правового и документального обоснования позиции налогоплательщика при обжаловании решения о привлечении к налоговой ответственности (об отказе в привлечении к ответственности) за совершение налогового правонарушения 15. Подготовка и представление жалобы (апелляционной жалобы) в вышестоящий налоговый орган на акты налоговых органов, действия и бездействия их должностных лиц 16. Обжалование решения налогового органа о принятии обеспечительных мер 17. Проверка соответствия законодательству Российской Федерации о налогах и сборах требований об уплате налога, расчета предъявленных пени, определения размеров взимаемых штрафов 18. Проверка обоснованности протоколов об административном правонарушении и постановлений о привлечении к административной ответственности в сфере налогообложения и вопросов, отнесенных к компетенции налоговых органов 19. Оценка обоснованности претензий налоговых органов и выработка позиции для защиты прав и законных интересов налогоплательщика в рамках законных полномочий 20. Составление искового/встречного искового заявления, а также подготовка документов, обязательных при обращении, представительстве в суде; составление отзыва (письменных возражений) на исковое заявление; ведение дела, представление интересов налогоплательщика в слушаниях, правовое обоснование позиции налогоплательщика в налоговых спорах 21. Подготовка и направление возражений, жалоб, процессуальных документов в государственные органы 22. Составление апелляционной/кассационной/надзорной жалобы; сопровождение при исполнении вынесенных судебных решений
Необходимые умения	1. Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства 2. Толковать и разъяснять нормы налогового законодательства Российской Федерации по работе налоговых органов с налогоплательщиками 3. Использовать результаты судебной практики 4. Пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей 5. Осуществлять анализ постановлений налоговых органов о назначении экспертизы; подготовку примерного перечня дополнительных вопросов эксперту; получение заключения эксперта; анализ заключения эксперта и выработку своих предложений 6. Обеспечивать юридическое сопровождение итогов налоговых проверок, оспаривания мер по привлечению налогоплательщиков к ответственности за нарушение налогового законодательства Российской Федерации 7. Самостоятельно оценивать закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы, использовать зарубежный опыт в целях разработки перспективных рекомендаций налогоплательщику 8. Эффективно работать в среде специальных программных средств, применяемых налоговыми органами 9. Анализировать, обобщать и систематизировать различную информацию 10. Обеспечивать в рамках законных полномочий сопровождение мероприятий налогового контроля для обеспечения соблюдения прав и законных интересов налогоплательщика 11. Анализировать и оценивать жалобы и претензии 12. Готовить аналитические материалы, обосновывающие позицию налогоплательщика, в процессе обжалования решений налоговых органов 13. Оценивать фактические обстоятельства и правовую основу налоговых споров для подготовки обоснованных жалоб (апелляционных жалоб) в вышестоящие налоговые органы, надлежащего документального обоснования позиции налогоплательщика 14. Использовать основные методы защиты прав и законных интересов налогоплательщиков в рамках законных полномочий при проведении мероприятий налогового контроля, привлечении к налоговой и административной ответственности 15. Осуществлять разработку внутренних регламентов правомерного поведения налогоплательщика при проведении мероприятий налогового контроля 16. Соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении 17. Обосновывать и предлагать решения профессиональных задач в соответствии с уровнем своей квалификации 18. Использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение

Необходимые знания	1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской, практика их применения 2. Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения 3. Положения уголовного и административного законодательства Российской Федерации, устанавливающие ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов 4. Судебная практика по налоговым спорам 5. Процессуальное законодательство Российской Федерации 6. Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, соглашения об избежании двойного налогообложения 7. Законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц 8. Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности 9. Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации 10. Законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при разработке рекомендаций и представлении прав и законных интересов налогоплательщиков в рамках законных полномочий в государственных органах 11. Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту 12. Толкование и применение норм судебной практики 13. Изменения норм и тенденции администрирования и контроля налоговыми органами 14. Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы разработки рекомендаций и представления прав и законных интересов налогоплательщиков в рамках законных полномочий в государственных органах 15. Правила защиты конфиденциальной информации 16. Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации

Обучение по программе осуществляется на основе договора об оказании услуг, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Учебный план

№	Наименование тем	Общая трудоемкость	В том числе		Место проведения	Форма контроля
			ТЗ	ПЗ		
1	Входной контроль	1	-	1	Онлайн - платформа	Анкетирование и тестирование (Приложение 1)
2	Тема 1. Природоресурсное и экологическое налогообложение	2	1	1	Онлайн - платформа	Устный опрос/ Наблюдение
3	Тема 2. Страховые взносы	2	1	1	Онлайн - платформа	Устный опрос/ Наблюдение
4	Тема 3. Поимущественное налогообложение	2	1	1	Онлайн - платформа	Устный опрос/ Наблюдение
5	Промежуточная аттестация	1	-	1	Онлайн - платформа	Открытые вопросы (Приложение 2)
6	Тема 4. Налог на прибыль организаций	2	1	1	Онлайн - платформа	Устный опрос/ Наблюдение
7	Тема 5. Подоходное налогообложение	2	1	1	Онлайн - платформа	Устный опрос/ Наблюдение
8	Тема 6. Налог на добавленную стоимость	2	1	1	Онлайн - платформа	Устный опрос/ Наблюдение
9	Видеоконсультация	1	-	1	Онлайн - платформа	Вопросы и ответы
10	Итоговая аттестация	1	-	1	Онлайн - платформа	Открытые вопросы (Приложение 3)
	Итого	**16**	6	10		

2.2 Календарный учебный график

Место проведения	Режим занятий	Количество учебных недель / дней	Наименование тем	Общая трудоемкость, час.	1 неделя Т/П	2 неделя Т/П	3 неделя Т/П	4 неделя Т/П	5 неделя
Онлайн платформа	2 раза в неделю по 2 часа в день	5 недель / 10 дней	Курс «Налоговый юрист»	**14**	1/2	2/2	1/2	2/2	-
Онлайн платформа			Видеоконсультация	**1**	-	-	-	-	1
Онлайн платформа			Итоговая аттестация	**1**	-	-	-	-	1
Онлайн платформа			**Итого**	**16**	3	4	3	4	2

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа вариативна, возможны изменения в содержании тем. Педагог может вносить изменения в содержания тем, дополнять практические занятия новыми приемами практического исполнения.

Входной контроль в форме анкетирования и тестирования (Приложение 1)

Тема №1: Природоресурсное и экологическое налогообложение
Теория: Понятие «экологические налоги» и «экологические платежи». Функции экологической налогов. Налогоплательщики.
Практика: Что входит в налоговую базу налога на загрязнение окружающей среды?
Текущий контроль:
Ссылка на видеоконсультацию Яндекс. Телемост.
https://telemost.yandex.ru/j/77694758036502

Тема №2: Страховые взносы
Теория: Понятие «страховые взносы». Функции страховых взносов. Кто оплачивает страховые взносы. Виды социального страхования: ОПС, ОМС, ВНиМ, ФСС. Тарифы. Исключения.
Практика: Сколько составляют страховые взносы?
Текущий контроль:
Ссылка на видеоконсультацию Яндекс. Телемост.
https://telemost.yandex.ru/j/77694758036502

Тема №3: Поимущественное налогообложение
Теория: Понятие «поимущественный налог». Примеры поимущественного налога. Объекты налогообложения.
Практика: Что является объектом налогообложения налогом на имущество?
Текущий контроль:
Ссылка на видеоконсультацию Яндекс. Телемост.
https://telemost.yandex.ru/j/77694758036502

Промежуточная аттестация в форме открытых вопросов (Приложение 2)

Тема №4: Налог на прибыль организаций
Теория: Понятие «налог на прибыль». Цель данного налога. Условия для учета расходом при расчете налога на прибыль. Нормативно-правовая основа.
Практика: Как начисляется и платится налог на прибыль?
Текущий контроль:
Ссылка на видеоконсультацию Яндекс. Телемост.
https://telemost.yandex.ru/j/77694758036502

Тема №5: Подоходное налогообложение
Теория: Понятие «подоходного налога». Функции подоходного налога. Виды подоходного налога: глобальный и шедулярный. Порядок оплаты подоходного налога.
Практика: Что относится к подоходному налогу?
Текущий контроль:
Ссылка на видеоконсультацию Яндекс. Телемост.
https://telemost.yandex.ru/j/77694758036502

Тема №6: Налог на добавленную стоимость
Теория: Понятие «НДС». Функции НДС. Понятие налога с продаж. Процентная ставка налога.
Практика: Сколько процентов составляет НДС?
Текущий контроль:

Ссылка на видеоконсультацию Яндекс. Телемост.
https://telemost.yandex.ru/j/77694758036502

Видеоконсультация. Консультация в прямом эфире. Целью консультации является расширение и углубление полученных знаний и дополнительный разбор учебного материала, который либо слабо усвоен обучающимися, либо не усвоен совсем. Проводится в форме видео конференции в прямом эфире.
Ссылка на видеоконсультацию Яндекс. Телемост.
https://telemost.yandex.ru/j/28946927325827

Итоговая аттестация в форме открытых вопросов (Приложение 3)

4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Для оценки планируемых результатов применяется входной и текущий контроли, промежуточная и итоговая аттестации.

Входной контроль проводится в начале курса для определения уровня знаний, обучающихся на начало обучения по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Налоговый юрист». Проводится в форме анкетирования и тестирования (Приложение 1).

Тестирование проходит с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительной программы.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется педагогом учебной группы в ходе изучения каждой темы на каждом занятии, в форме опроса, педагогического наблюдения, ответа на вопросы (письменно) в целях получения информации:

- о выполнении требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Текущий контроль осуществляется по итогам каждого занятия. Данная информация используется педагогом только для мониторинга результатов обучения и не сообщается обучающимся. Домашние задания после каждого урока проверяются педагогом.

Промежуточная аттестация проводится на платформе в форме открытых вопросов по пройденным темам (Приложение 2).

Освоение образовательной программы заканчивается итоговой аттестацией, с присвоением каждому обучающемуся результата «зачет / незачет».

Форма **итоговой аттестации** – открытые вопросы (Приложение 3). Итоговая аттестация позволяет оценить успешность всего курса в целом.

Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

Практические занятия проходят дистанционно.

Критерии освоения дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Налоговый юрист» заключается в оценке образовательных достижений, обучающихся в области личностного развития и практической деятельности в работе с людьми.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается ООО «ПТБ «ПОТЕНЦИАЛ».

5. МЕТОДИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1 Особенности реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации формирует психолого-педагогические взгляды на процесс современного образования и навыки организации учебного процесса. Изучение программы осуществляется на научной основе, с использованием современных методов и образовательных технологий.

При реализации Программы в учебном процессе используются глобальные и локальные компьютерные сети для обеспечения доступа к информационным образовательным ресурсам и для управления учебным процессом независимо от местонахождения человека.

Для работы в системе обучающемуся выделяется логин и пароль. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационной образовательной среде, содержащей необходимые электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы. Материалы для обучения размещены в электронной образовательной системе «Антитренинги». Обучение осуществляется в Личном кабинете обучающегося, доступ к которому производится по индивидуальному логину, получаемому обучающимся после заключения договора на оказание образовательных услуг. В Личном кабинете обучение осуществляется посредством прохождения обучающимся электронных учебных занятий различных видов. Виды и количество электронных учебных занятий по каждому разделу данной образовательной программы указаны в учебно-тематическом плане. Обучающийся получает возможность получения консультаций преподавателя посредством заочного общения через электронную почту, а также онлайн консультаций. Большое внимание должно уделено практическим занятиям. Система позволяет осуществлять текущий контроль посредством контроля посещения обучающимся личного кабинета.

При проведении занятия с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в водной части следует обозначить правила работы и взаимодействия (объяснить обучающимся технические особенности работы и правила обмена информацией. В процессе занятия педагогу необходимо четко давать инструкции выполнения заданий.

Виды занятий при организации дистанционного обучения:

Online - занятие (видео занятие в записи, вебинары и задания). Занятия являются асинхронными – в этом случае у обучающегося есть возможность найти удобное для себя время, чтобы отработать материал программы обучения. Программа включает в себя теоретические и практические занятия.

5.2.Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Налоговый юрист» обеспечивается лицами, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Уровень компетентности педагогических работников организации, реализующей образовательные программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в вопросах использования новых информационно-коммуникационных технологий соответствует требованиям Методических рекомендаций по использованию исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (Приложение к письму Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06).

5.3.Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

ООО «ПТБ «ПОТЕНЦИАЛ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы ООО «ПТБ «ПОТЕНЦИАЛ» обеспеченно электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным темам программы. Образовательная организация также имеет доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Информационное обеспечение имеет всвоей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет - ресурсами и специализированным оборудованием. Материально-техническая база для реализации программы включает следующие составляющие:

- Ноутбук Lenovo ThinkBook 15-IIL 205M000HIRU (Четырехъядерный процессор Intel Core i5 – 1035G1 с частотой 1.0 ГГц – 3,6 ГГц, оперативная память DDR4 объемом 16384 Мб, SSD 512 Гб) – 1 шт.;
- Интерактивная доска Classic Solution Dual Touch V66 – 1 шт.;
- Web-камера Logitech WebCam C505e – 1 шт.;
- Behringer C-1U Studio Condenser Microphone USB-микрофон – 1 шт.;
- Звуковая система Dolby Audio – 1 шт.;
- Наушники SVEN AP-930M – 1 шт.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной программы

Программа повышения квалификации «Налоговый юрист» обеспечена учебно-методической документацией. Учебно-методические материалы, необходимые для изучения программы, представляется обучающимся в личном кабинете системы, на электронном носителе, а также посредством предоставления доступа к электронной библиотеке, что позволяет обеспечить освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

5.4 Рекомендации к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2
- 512 Мб оперативной памяти
- 200 Мб свободного дискового пространства
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).

5.5. Учебно-методическое обеспечение

1. Организационно-методические материалы.
2. Учебный план работы педагога.
3. Календарный учебный график.

СПИСОК УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Упоров И. В. Профессия – Юрист. Ростов н/Д, 1999 – 128 с. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=26933778

2. Аристов Е. В., Иванова О. А., Михалева Г. Г. Современное финансовое и налоговое право. Пермский государственный национальный исследовательский университет. Пермь, 2013. – 183 с. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=79704101

3. Зарипов Р. Р., Цапанова С. С., Бирюкова Э. Р., Налоговое право. ВЮИ ФСИН. Владимир, 2024. – 68 с. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=67881593

5.6 Оценочные материалы

Для контроля знаний и уровня сформированности компетенций у обучающихся дополнительной профессиональной программы повышения квалификации дается описание фонда оценочных средств.

Задачи фонда оценочных средств:

- управление процессом приобретения обучающимся и необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в дополнительных профессиональных программах;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины или прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Основными требованиями, предъявляемыми к фонду оценочных средств, являются:

- предметная направленность;
- структурное единство;
- соответствие содержания объекту оценивания.

Оценочные материалы по дополнительной профессиональной программы повышения квалификации размещены на платформе ООО «ПТБ «ПОТЕНЦИАЛ» и включают следующие формы и методы для проведения входного и текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации: задания в тестовой форме, открытые вопросы, анкетирование, практическая работа. С примерами оценочных средств можно ознакомиться на платформе СДО.

Практические занятия проходят в онлайн формате.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Входной контроль

Анкетирование и тестирование

Часть 1. Анкетирование

1. Фамилия, имя
2. Какой у вас уровень знаний в области налогообложения?
   - ❑ Новичок
   - ❑ Средний уровень
   - ❑ Опытный пользователь
3. Приходилось ли вам сталкиваться с экологическим налогообложением в работе или учебе?
   - ❑ Да
   - ❑ Нет
4. Какую цель вы ставите перед собой, изучая данный курс?
   - ❑ Повысить уровень знаний для профессиональной деятельности
   - ❑ Подготовиться к экзамену/аттестации
   - ❑ Другое (укажите) _____
5. Какие темы вам кажутся наиболее сложными?
   - ❑ Экологическое налогообложение
   - ❑ Страховые взносы
   - ❑ Поимущественное налогообложение
   - ❑ Налог на прибыль организаций
   - ❑ Подоходное налогообложение
   - ❑ НДС

Часть 2. Тестирование

1. Что такое экологические налоги?
   - ❑ Налоги, направленные на охрану окружающей среды
   - ❑ Все налоги, поступающие в государственный бюджет
   - ❑ Специальные сборы для юридических лиц
2. Кто является плательщиком экологических налогов?
   - ❑ Только физические лица
   - ❑ Организации и индивидуальные предприниматели, загрязняющие окружающую среду
   - ❑ Государственные органы
3. Какие виды социального страхования входят в страховые взносы?
   - ❑ ОСАГО, ОПС, НДС
   - ❑ ОПС, ОМС, ВНиМ, ФСС
   - ❑ НДФЛ, налог на имущество, транспортный налог
4. Кто оплачивает страховые взносы?
   - ❑ Работодатель
   - ❑ Работник
   - ❑ Государство
5. Что является объектом налогообложения налогом на имущество?
   - ❑ Только жилые дома
   - ❑ Недвижимость, транспорт, земельные участки
   - ❑ Только коммерческая недвижимость
6. Как определяется налог на прибыль?

- ❑ По фиксированной ставке, независимо от доходов
- ❑ Как процент от разницы между доходами и расходами
- ❑ Как сумма всех поступлений организации

7. Что относится к подоходному налогу?
   - ❑ Налог на имущество
   - ❑ Налог с заработной платы
   - ❑ Налог на транспорт
8. Какая стандартная ставка НДС в России?
   - ❑ 10%
   - ❑ 20%
   - ❑ 30%

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Промежуточная аттестация

Задание

1. Что относится к платежам за природные ресурсы?
2. Сколько надо платить страховые взносы?
3. Что значит упрощенное налогообложение?
4. Какой юрист занимается налогами?
5. Что делает налоговый юрист?

Ответы на вопросы промежуточной аттестации

1. Что относится к платежам за природные ресурсы?
   - К платежам за природные ресурсы относятся экологические налоги, сборы за пользование природными ресурсами (например, водный налог, плата за добычу полезных ископаемых), а также платежи за загрязнение окружающей среды.
2. Сколько надо платить страховые взносы?
   - Размер страховых взносов зависит от тарифов, установленных законом. В 2024 году для большинства работодателей ставка составляет 30% от фонда оплаты труда (22% – в Пенсионный фонд, 5,1% – в Фонд обязательного медицинского страхования, 2,9% – в Фонд социального страхования). Однако для отдельных категорий (например, малого бизнеса) могут быть сниженные ставки.
3. Что значит упрощенное налогообложение?
   - Упрощенная система налогообложения (УСН) – это специальный налоговый режим для малого и среднего бизнеса, при котором организации и ИП могут платить единый налог вместо нескольких других налогов (НДС, налог на прибыль, налог на имущество). Есть два варианта расчета налога:
     - 6% с доходов
     - 15% с разницы "доходы – расходы"
4. Какой юрист занимается налогами?
   - Налогами занимается налоговый юрист. Это специалист, который помогает физическим и юридическим лицам разбираться в налоговом законодательстве, решать налоговые споры и минимизировать налоговые риски.
5. Что делает налоговый юрист?
   - Налоговый юрист занимается:
     - Консультациями по налогообложению
     - Оптимизацией налогов для бизнеса
     - Оспариванием налоговых начислений в суде
     - Сопровождением налоговых проверок
     - Защитой интересов клиентов перед налоговыми органами

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Итоговая аттестация

Задание

1. Кто должен платить налог по экологии?

2. Что такое страховые взносы простыми словами?

3. Что значит упрощенное налогообложение?

4. Какие расходы учитываются при расчете налога на прибыль?

5. Что входит в 13% подоходного налога?

6. Кто не облагается налогом на добавленную стоимость?

7. Что нужно знать налоговому юристу?

Ответы на вопросы итоговой аттестации

1. Кто должен платить налог по экологии?
   - Экологические налоги платят предприятия и организации, деятельность которых приводит к загрязнению окружающей среды. Это могут быть заводы, фабрики, транспортные компании и другие предприятия, выбрасывающие отходы в атмосферу, воду или почву.
2. Что такое страховые взносы простыми словами?
   - Это обязательные платежи работодателей за сотрудников в пенсионный фонд, медицинское и социальное страхование. Эти взносы идут на пенсии, медицинское обслуживание и пособия, например, по временной нетрудоспособности.
3. Что значит упрощенное налогообложение?
   - Это специальный налоговый режим для малого бизнеса, при котором предприниматели и компании платят единый налог вместо нескольких других (налога на прибыль, НДС, налога на имущество). Есть два варианта:
     - 6% от доходов
     - 15% от разницы между доходами и расходами
4. Какие расходы учитываются при расчете налога на прибыль?
   - В расчет включаются обоснованные и документально подтвержденные расходы, например:
     - Затраты на материалы и сырье
     - Заработная плата сотрудников
     - Аренда помещений
     - Коммунальные платежи
     - Маркетинговые и рекламные расходы
     - Налоги и сборы
5. Что входит в 13% подоходного налога?
   - 13% – это ставка НДФЛ (налога на доходы физических лиц), которая удерживается с заработной платы и других доходов граждан, таких как:

        - Зарплата
        - Гонорары и премии
        - Выигрыши в лотерею
        - Продажа имущества (если владение менее 3–5 лет)
6. Кто не облагается налогом на добавленную стоимость?
    - НДС не платят:
        - Компании и ИП на специальных налоговых режимах (например, УСН, патент)
        - Организации, оказывающие образовательные, медицинские и социальные услуги
        - Нотариусы, адвокаты и арбитражные управляющие
        - Малый бизнес с выручкой менее 2 млн рублей за три месяца
7. Что нужно знать налоговому юристу?
    - Налоговый юрист должен разбираться в:
        - Налоговом кодексе и других законах
        - Системах налогообложения (ОСНО, УСН, ЕНВД и др.)
        - Видах налогов и правилах их расчета
        - Налоговых льготах и вычетах
        - Проведении налоговых проверок и защите интересов клиентов в спорах с налоговой инспекцией

Критерии оценивания итоговой аттестации

Каждый вопрос оценивается по 3 критериям: полнота ответа, точность формулировок, структурированность и логика.

1. Кто должен платить налог по экологии?
- 5 баллов – Указаны все основные категории налогоплательщиков (предприятия, организации, выбрасывающие отходы в атмосферу, воду, почву). Ответ четкий и понятный.
- 4 балла – Указаны основные категории, но без детализации (например, без примеров заводов, фабрик, транспортных компаний).
- 3 балла – Частичный ответ (например, только «предприятия» без уточнения, какие именно).
- 2 балла – Ответ не раскрывает суть вопроса или содержит ошибки.
- 1 балл – Ответ неверный или отсутствует.

2. Что такое страховые взносы простыми словами?
- 5 баллов – Ответ объяснен простым языком, указано, что страховые взносы – это обязательные платежи работодателя, перечислены основные направления (пенсии, медицина, пособия).
- 4 балла – Ответ в целом правильный, но отсутствует одно из направлений (например, не указаны пособия).
- 3 балла – Ответ дан, но с неточностями (например, указано только про пенсии).
- 2 балла – Ответ не отражает суть взносов или содержит ошибки.
- 1 балл – Ответ неверный или отсутствует.

3. Что значит упрощенное налогообложение?
- 5 баллов – Полный ответ: указаны оба варианта налогообложения (6% и 15%), объяснено, что УСН заменяет несколько налогов.
- 4 балла – В ответе указано только одно из двух значений УСН (например, только 6% или только 15%).
- 3 балла – Описана суть УСН, но без конкретных ставок.
- 2 балла – Ответ не раскрывает вопрос или содержит ошибки.
- 1 балл – Ответ неверный или отсутствует.

4. Какие расходы учитываются при расчете налога на прибыль?
- 5 баллов – Перечислены все основные виды расходов (материалы, зарплата, аренда, коммунальные платежи, реклама, налоги).
- 4 балла – Указаны почти все виды расходов, но отсутствует 1–2 пункта.

- 3 балла – Ответ частичный, перечислены только основные категории (например, только зарплата и аренда).
- 2 балла – Ответ содержит ошибки или очень неполный.
- 1 балл – Ответ неверный или отсутствует.

5. Что входит в 13% подоходного налога?
   - 5 баллов – Полный ответ с перечислением всех источников дохода (зарплата, премии, выигрыши, продажа имущества).
   - 4 балла – Ответ верный, но отсутствует 1 источник дохода.
   - 3 балла – Указаны только основные категории (например, только зарплата).
   - 2 балла – Ответ содержит ошибки или слишком краткий.
   - 1 балл – Ответ неверный или отсутствует.
6. Кто не облагается налогом на добавленную стоимость?
   - 5 баллов – Полный ответ с четким перечнем категорий (компании на спецрежимах, образовательные/медицинские услуги, нотариусы и адвокаты, малый бизнес с выручкой менее 2 млн).
   - 4 балла – Указаны почти все категории, но есть небольшие упущения.
   - 3 балла – Ответ частичный (например, упомянуты только образовательные услуги).
   - 2 балла – Ответ содержит ошибки или сильно сокращен.
   - 1 балл – Ответ неверный или отсутствует.
7. Что нужно знать налоговому юристу?
   - 5 баллов – Перечислены все ключевые области знаний (налоговый кодекс, системы налогообложения, виды налогов, льготы, налоговые проверки).
   - 4 балла – Указаны почти все ключевые знания, но есть небольшие упущения.
   - 3 балла – Ответ в целом верный, но отсутствуют важные аспекты (например, только знание налогов без указания налоговых проверок).
   - 2 балла – Ответ содержит ошибки или слишком краткий.
   - 1 балл – Ответ неверный или отсутствует.

Максимальный балл за все вопросы – 35 баллов. Отметка «зачет» ставится от 19 баллов.